

POLITICA AZIENDALE

- *Rispettare la libertà dei singoli lavoratori e i pertinenti diritti associati contrastando ogni forma di discriminazione e di disparità di trattamento, operando nel rispetto dei principi di eguaglianza, imparzialità, continuità e partecipazione*
- *Valorizzare le risorse umane favorendo il miglioramento della singola professionalità*
- *Coinvolgere il Personale nello sviluppo e applicazione delle strategie aziendali*
- *Utilizzare forme di comunicazione continua ed efficace*
- *Aumentare la consapevolezza e importanza di ogni singolo lavoratore*
- *Mantenere adeguata sorveglianza sul livello di soddisfazione, di competenza e di integrazione*
- *Migliorare l'efficienza favorendo la crescita professionale e la motivazione personale*
- *Verificare la competenza, la conoscenza, la consapevolezza e il senso di responsabilità*
- *Programmare con efficacia l'affiancamento, l'addestramento del Personale*
- *Garantire la costante formazione del Personale*
- *Garantire la conservazione dello stato fisico e di salute personale*
- *Garantire la prevenzione a priori del rischio a livello sia individuale sia collettivo*
- *Applicare con imparzialità il CCNL*
- *Promuovere la cultura del rispetto dell'ambiente interno ed esterno all'azienda*
- *Rispettare i requisiti di legge, gli obblighi di conformità e quelli di cui l'azienda intenda farsi carico in forma propria.*
- *Pianificare e implementare investimenti, scelte tecnologiche, modifiche ai processi aziendali rispettosi dei principi di risparmio energetico e di soluzioni alternative compatibili con l'ambiente*
- *Orientare la cultura aziendale verso comportamenti rispettosi dell'ambiente, (controllo e razionalizzazione dei consumi di risorse idriche ed energetiche, gestione degli scarti e dei rifiuti prodotti ...) azzerando gli sprechi e i consumi impropri.*
- *Azzerare rischi ambientali orientandosi alla prevenzione totale degli stessi*
- *Valutare e prevenire gli impatti ambientali di tutte le nuove attività e dei nuovi processi.*
- *Garantire le comunicazioni interne ed esterne, coinvolgere pienamente tutte le persone che lavorano nell'interesse dell'azienda e fornire consapevolezza sugli aspetti ambientali e quelli di sicurezza significativi e i rischi legati all'attività lavorativa, applicando correttamente procedure di prevenzione e di pronto intervento*
- *Promuovere la diffusione della cultura della sicurezza in tutte le componenti aziendali*
- *Garantire lo svolgimento delle attività lavorative in un ambiente salubre e sicuro*
- *Assicurare l'impegno alla consultazione e partecipazione dei lavoratori.*
- *Garantire l'impegno alla riduzione dei rischi e all'eliminazione dei pericoli*
- *Operare nella prevenzione degli incidenti, infortuni e malattie, salvaguardando la salute dei lavoratori, dei beni aziendali e della comunità.*
- *Azzerare gli infortuni durante le attività produttive*
- *Garantire la completa formazione sui temi della sicurezza*
- *Garantire l'utilizzo di impianti e attrezzature costantemente sottoposte a regolare manutenzione*
- *Soddisfare i bisogni, le aspettative, le esigenze esplicite o implicite dei Clienti e delle Parti Interessate*
- *Incrementare il livello di fiducia dei Clienti esportando all'esterno un modello di efficienza, serietà, dinamicità e partnership*
- *Garantire la disponibilità di mezzi e risorse adeguate al mantenimento delle certificazioni del SGI e allo svolgimento delle attività in conformità alle Norme di riferimento*
- *Innovare per garantire competitività e successo nel lungo periodo migliorando costantemente la qualità dei propri prodotti e servizi per garantire un prodotto e un servizio qualitativamente in linea con le esigenze del Cliente*
- *Definire obiettivi condivisi, realizzabili con i mezzi e le risorse disponibili in azienda*
- *Garantire la piena soddisfazione del Cliente, ove la stessa sia ragionevolmente raggiungibile e rispettabile*
- *Garantire la propria leadership nel guidare, sostenere, assicurare il conseguimento dei risultati, fornire sostegno promuovendo il miglioramento continuo del SGI*
- *Definire obiettivi specifici e misurabili, darne comunicazione ai soggetti coinvolti, revisionandoli qualora si dimostrino inadatti alla realtà aziendale.*
- *Sensibilizzare e incoraggiare il Personale al raggiungimento dei risultati orientando l'ambiente di lavoro al rispetto, alla correttezza e collaborazione.*
- *Mettere a disposizione i mezzi e le risorse necessarie al conseguimento degli obiettivi fissati.*
- *Fornire tutte le risorse umane, economiche, tecniche e logistiche necessarie al raggiungimento degli obiettivi.*
- *Riesaminare con periodicità definita i risultati raggiunti promuovendo ove necessario adeguate azioni correttive*